

## **Huishoudelijk Reglement Kanovereniging Wyrda**

### Artikel 1

De bepalingen volgens de statuten worden, waar nodig, geacht te zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement. Waar dit niet het geval is, besluit het bestuur tot het, volgens artikel 20 der statuten, in het Huishoudelijk Reglement is verwerkt.

### Artikel 2

De verenigingskleuren zijn: blauw (boven) en wit (onder).

### Artikel 3 De vereniging onderkent de volgende leden:

- 1 Gewone leden:
    - a. Seniorleden
    - b. Juniorleden
    - c. Gezinsleden
  - 2 Ereleden
  - 3 Leden van verdienste
- en kent:
- 4 Donateurs
  - 5 Vrijwilligers

Definities:

- 3.1a: Seniorleden zijn leden die 18 jaar zijn of ouder; echter niet behorend tot de groep volgens 3.1c.
- 3.1b: Juniorleden zijn leden die jonger zijn dan 18 jaar, echter niet behorend tot de groep volgens 3.1c en aangemeld als lid door een ouder of voogd.
- 3.1c: Gezinsleden zijn alleen tweede en volgende leden uit een gezin, samenwonend op één adres.
- 3.2: Ereleden zijn leden zoals omschreven in artikel 5.3 van de statuten.
- 3.3: Leden van verdienste zijn leden zoals omschreven in artikel 5.3 van de statuten.
- 3.4: Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen welke rechten en plichten hebben conform artikel 10 der statuten. De hoogte van de minimale donatie wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Tevens wordt dan de hoogte bepaald waarvoor men tevens het verenigingsblad thuis gestuurd krijgt.
- 3.5 Vrijwilligers zijn personen die helpen met verenigingsactiviteiten en. kunnen daartoe gebruik maken van verenigingsfaciliteiten en materiaal. Vrijwilligers zijn als zodanig geen lid van de vereniging en worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

### Artikel 4 Rechten en plichten van de:

#### 1. leden:

- 1 Lid van de vereniging is men nadat de verschuldigde contributie is ontvangen op rekening van de vereniging.
- 2 Men heeft als lid het recht tot het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering, aldaar het woord te voeren, alsmede voorstellen te doen.
- 3 Men heeft als lid het passief en actief kiesrecht en stemrecht conform de artikelen 11 en 17 van de statuten.
- 4 Men dient de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 5 Men heeft het recht om conform artikel 16.4a van de statuten een Algemene Ledenvergadering te beleggen.

## 2. vrijwilligers:

- 1 Men kan als vrijwilliger met toestemming van de voorzitter. de Algemene Ledenvergadering bijwonen, aldaar het woord voeren, alsmede voorstellen doen.
- 2 Men dient de belangen van de vereniging niet te schaden.

## Artikel 5

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

## Artikel 6

Het donateursjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

## Artikel 7 Contributie

- 1 De contributies voor het lidmaatschap, deelname (jeugd)activiteiten, de stalling van eigen boten en/of het gebruik van verenigingskano's dienen in eenmaal per jaar, dan wel in vier termijnen bij vooruitbetaling per kwartaal, te worden voldaan, tenzij de penningmeester in individuele gevallen een andere regeling toestaat.
- 2 De hoogte van contributies en andere bijdragen die voortvloeien uit dit reglement worden vastgelegd in een bij dit reglement behorend Tariefblad. In dit Tariefblad kunnen door het bestuur ook vergoedingen worden vastgelegd die moeten worden betaald voor door het bestuur verrichtte diensten of door de vereniging georganiseerde bijzondere activiteiten.
- 3 De contributies worden jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De hoogte van de contributies worden gepubliceerd in het verenigingsblad of zijn op te vragen bij de penningmeester.
- 4 Het soort lidmaatschap volgens artikel 3 lid 1 wordt bepaald aan de hand van de situatie bij de aanvang van het verenigingsjaar of het lidmaatschap van een nieuw lid.
- 5 De hoogte van de contributie, voor een nieuw lid wordt bepaald aan de hand van de datum binnenkomst van het inschrijfformulier. Naar tijd gelang wordt de contributie voor de rest van het jaar bepaald op de eerste van de maand na inschrijving. Deze regeling geldt ook voor de contributie voor jeugdactiviteiten, de stalling van eigen boten en/of het gebruik van verenigingskano's.
- 6 De contributie is inclusief het lidmaatschap van de landelijke kanobond, waarbij de vereniging zich heeft aangesloten.
- 7 Bij opzegging door een lid heeft deze geen recht op restitutie van de betaalde contributie.
- 8 De totale jaarlijkse contributie van een lid wordt verhoogd met een toeslag wegens administratiekosten indien het verschuldigde bedrag niet binnen twee maanden na verzending van de factuur van het lopende verenigingsjaar is voldaan. De hoogte van de toeslag wordt bepaald op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.
- 9 De totale jaarcontributie van een lid wordt verhoogd met een toeslag wegens administratiekosten indien het verschuldigde bedrag niet binnen een maand na verzending van de factuur voor het lopende verenigingsjaar is voldaan. De kwartaalcontributie van een lid wordt eveneens verhoogd met een toeslag wegens administratiekosten indien het verschuldigde bedrag niet binnen een maand na verzending van de factuur voor het lopende kwartaal is voldaan. De hoogte van de toeslagen wordt bepaald op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.

## Artikel 8 Bestuur

- 1 Het bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester en twee leden wordt gekozen en samengesteld door de Algemene Ledenvergadering conform artikel 11 van de statuten.
- 2 Het dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter; secretaris en penningmeester.
- 3 De voorzitter leidt de vergaderingen. Hij tekent samen met de secretaris, na goedkeuring door het bestuur, de notulen en samen met de penningmeester alle financiële verbintenissen de vereniging betreffend. De voorzitter kan stukken de vereniging uitgaande mede ondertekenen indien zulks wenselijk wordt geacht door de overige bestuursleden.
- 4 De secretaris is de bewaarder van de archieven. Hij houdt notulen van het behandelde in alle vergaderingen en is belast met de correspondentie van de vereniging. Tevens houdt hij afschrift van alle in- en uitgaande stukken. Hij voert briefwisseling uit naam van de vereniging in overleg met het bestuur. In de Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) wordt door hem een door het bestuur goedgekeurd verslag uitgebracht van de werkzaamheden van de vereniging gedurende het afgelopen jaar (jaarverslag). Hij zorgt ervoor dat de presentielijst wordt getekend.
- 5 De penningmeester is belast met het beheer der gelden en het bijhouden van het ledenregister. Hij legt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering (jaarvergadering) een financieel verslag en een begroting voor. Uitgaven die niet voorkomen op de begroting mogen slechts worden gedaan na goedkeuring van het bestuur. De penningmeester zorgt voor een zodanige administratie dat baten en schulden van de vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend. Van alle ontvangsten en uitgaven dienen behoorlijk gekwiteerde stukken overzichtelijk bewaard te worden. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Hij is gehouden de Kascontrolecommissie volledige inzage te verschaffen in de kas-, bank- en/of girobescheiden en alle boeken en dossiers. Hij houdt tevens een lijst bij van de eigendommen van de vereniging.

## Artikel 9

- 1 Geen der leden mag het woord voeren op de Algemene Ledenvergadering zonder toestemming van de voorzitter. De voorzitter is niet verplicht iemand meer dan driemaal het woord te verlenen over eenzelfde onderwerp, behoudens een beroep op de Algemene Ledenvergadering.
- 2 Stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk. De voorzitter kan zonder tegenspraak uit de vergadering een andere wijze van stemmen toestemmen en bepalen.
- 3 Indien geen tegenkandidaten zijn gesteld, is een kandidaat zonder stemming gekozen.

## Artikel 10

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het doen van de dagelijkse uitgaven. Voor bijzondere uitgaven, zoals bedoeld in artikel 14.2 van de statuten, is machtiging vereist van de Algemene Ledenvergadering.

## Artikel 11

Alle leden en vrijwilligers zijn verplicht zich te houden aan de statuten en het Huishoudelijk Reglement. Het Huishoudelijk Reglement wordt uitgereikt bij het aangaan van het lidmaatschap en het vrijwilligerserschap. De statuten worden op aanvraag verstrekt.

### Artikel 12 Declaraties

Bestuursleden kunnen reiskosten die zij maken voor vergaderingen e.d. waaraan zij met toestemming van het dagelijkse bestuur deelnemen, declareren bij de penningmeester. Reiskosten worden vergoed op basis van openbaar vervoer.

Telefoonkosten die voor de vereniging worden gemaakt, kunnen na overleg met het dagelijks bestuur worden gedeclareerd.

### Artikel 13 Rechtspraak

1. Onder schorsing wordt verstaan het tijdelijk ontnemen van de rechten aan het lidmaatschap/vrijwilligersschap verbonden, tot een maximum van twee maanden, terwijl de verplichtingen onverminderd blijven bestaan.
2. Bij overtredingen of het niet nakomen van de bepalingen in de statuten of het Huishoudelijke Reglement, wettig genomen besluiten van de vereniging of bij wangedrag kan schorsing, eventueel gevolgd door roeyement, direct door het bestuur worden toegepast.

### Artikel 14 Activiteiten

1. Voor activiteiten die door de vereniging worden georganiseerd, worden, in overleg met de penningmeester, aparte begrotingen gemaakt. Iedere activiteit zal door de deelnemers zelf moeten worden betaald. Bij het te laat afzeggen zonder steekhoudende argumenten zal aan de gemaakte kosten moeten worden mee betaald. Een eventueel batig saldo wordt in de verenigingskas gestort.
2. Bestuur en commissieleden kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, ongevallen of enig ander letsel tijdens activiteiten.
3. Voor jeugdactiviteiten wordt jaarlijks door de ALV een vergoeding vastgesteld. Deze betreft de kosten van zwembadtrainingen, onkosten tijdens reguliere vaartijden en jeugdtochten.

### Artikel 15 Verenigingsblad

Ter communicatie met de leden wordt een regelmatig verschijnend verenigingsblad uitgegeven. De verschijningsfrequentie wordt door de Algemene Ledenvergadering bepaald.

### Artikel 16 Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, die daartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. De uitnodiging voor deze Algemene Ledenvergadering dient ten minste 14 dagen voor de vergadering verzonden te worden of vroegtijdig d.m.v. het verenigingsblad bekend te worden gemaakt waarin dan tevens een uitnodiging zal worden geplaatst.
3. Het besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste de helft plus een van het aantal aanwezige stemmen. Verder geschiedt dit met inachtneming van artikel 17 der statuten.

### Artikel 17 Kascontrole-commissie

1. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid die worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering en die geen lid mogen zijn van het bestuur.
2. De bevindingen van deze commissie dienen uiterlijk een week voordat het financieel verslag aan de leden wordt toegezonden, te zijn ingediend bij het bestuur.

- 3 De Kascontrolecommissie kan, indien daartoe dringende redenen bestaan, zich op kosten van de vereniging laten bijstaan door een externe deskundige.

#### Artikel 18 Werkcommissies

- 1 Werkcommissies worden ingesteld door het bestuur. De leden van een Werkcommissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 2 Alle Werkcommissies stellen een reglement op, uitzonderingen hierop zijn ter beoordeling van het bestuur. Alle leden dienen zich aan deze reglementen te houden.
- 3 Jaarlijks brengt iedere Werkcommissie een verslag van haar activiteiten uit aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.

#### Artikel 19 Verenigingskano's

- 1 Het beheer van verenigingskano's wordt door het bestuur opgedragen aan een commissie.
- 2 Een lid kan gedurende een jaar gebruik maken van een verenigingskano. De met het beheer belaste commissie is gemachtigd deze periode te verlengen. Voor het gebruik is het lid contributie verschuldigd.
- 3 Een verenigingskano mag, afgezien van door de vereniging georganiseerde activiteiten, alleen binnen een straal van 5 km van de kano-opslagplaats worden gebruikt. In bijzondere gevallen is de met het beheer belaste commissie gemachtigd afwijkingen van deze bepaling toe te staan.
- 4 Toewijzing van verenigingskano's aan de leden geschiedt door de met het beheer belaste commissie.
- 5 Schade aan een verenigingskano die niet door een verzekering wordt gedekt, wordt op de gebruiker van de kano verhaald.
- 6 Bij niet naleving van deze bepalingen door een lid verliest deze het gebruiksrecht van een verenigingskano. Hierbij kan het lid geen recht doen gelden op restitutie van reeds voor het kano-gebruik betaalde contributie.
- 7 Een persoon die geen lid is van de vereniging, geen vrijwilliger zijnde, wordt maximaal twee keer de gelegenheid geboden om gebruik te maken van een verenigingskano. Bij een derde gelegenheid is inschrijving als lid noodzakelijk.
- 8 Voor gebruikmaking van een verenigingskano door niet-leden is toestemming vereist van de walcoördinator op verenigingsavonden en van een lid van de beheerscommissie bij andere gelegenheden.
- 9 Niet-leden mogen alleen onder begeleiding van een lid gebruik maken van een verenigingskano.
- 10 Een lid mag voor een activiteit die niet in verenigingsverband wordt georganiseerd aan maximaal twee meerderjarige niet-leden een verenigingskano ter beschikking stellen, onder de voorwaarden omschreven in de leden 7 t/m 9.
- 11 De introduc e, zoals bedoeld in lid 10 is verplicht tot het betalen van een bedrag conform het Tariefblad, bij vooruitbetaling te voldoen. De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.
- 12 Bij de beslissing tot het beschikbaar stellen van verenigingskano's aan niet-leden, houdt de walcoördinator op verenigingsavonden en het lid van de beheerscommissie bij andere gelegenheden rekening met de belangen van de leden die contributie betalen voor het gebruik van een verenigingskano. Bovendien kan worden afgezien van het ter beschikking stellen van een verenigingskano, indien uitlenen niet verantwoord wordt geacht uit een oogpunt van veiligheid. Dat laat onverlet dat gebruik van een verenigingskano door niet-leden voor eigen risico is.
- 13 Aan niet-leden die deelnemen aan een door de vereniging verzorgde beginnerscursus, mag -in afwijking van wat in lid 7 is vermeld- maximaal voor de duur van de cursus gelegenheid worden geboden om gebruik te maken van een verenigingskano.

#### Artikel 20 Veiligheid eisen aan deelnemers. toerleiding

- 1 De deelname aan kanoactiviteiten is voorbehouden aan personen die de zwemkunst voldoende machtig zijn en voor de betreffende activiteit over een toereikende lichamelijke conditie beschikken.
- 2 Voor tochten wordt door of namens het bestuur een toerleiding aangewezen. Deelnemers zijn gehouden de aanwijzingen die de toerleiding vooraf of tijdens de tocht geeft, op te volgen.
- 3 De toerleiding ziet er op toe dat de uitrusting van de deelnemers is aangepast aan de te verwachten omstandigheden tijdens de tocht.
- 4 De toerleiding is bevoegd om deelname op grond van, voor de betreffende tocht, ontoereikende uitrusting te weigeren.
- 5 De toerleiding is bevoegd om deelname op grond van, voor de betreffende tocht, ontoereikend geachte lichamelijke conditie te weigeren.
- 6 De toerleiding is bevoegd om deelname op grond van, voor de betreffende tocht, ontoereikend geachte technische vaardigheden te weigeren.
- 7 Als de omstandigheden dit vereisen (b.v. varen op groot water of bij duisternis) worden de deelnemers door de toerleiding in groepjes van drie of vier personen ingedeeld, die verantwoordelijk zijn voor elkaars veiligheid. De ingedeelden blijven in elkaars nabijheid en waken over elkaar.

#### Artikel 21 Veiligheid, (weers)omstandigheden

- 1 Op groot water (zee, IJsselmeer; de (Rand)meren en grote rivieren) wordt niet gevaren bij harde wind (vanaf windkracht 5).
- 2 Bij watertemperaturen lager dan veertien graden Celsius wordt niet op groot water gevaren, tenzij de afstand tot de wal zodanig is dat de deelnemers zich, hun uitrusting in aanmerking genomen, zonder gevaar voor onderkoeling in veiligheid kunnen brengen dan wel in veiligheid gebracht kunnen worden.
- 3 Bij onweer wordt er niet gevaren dan wel het water zo snel mogelijk verlaten of beschutting opgezocht.
- 4 Beroepsvaart wordt zoveel mogelijk gemeden.

#### Artikel 22 Veiligheid, uitrusting

- 1 Deelnemers aan kanoactiviteiten zijn verplicht om aan de omstandigheden aangepaste kleding te dragen en reservekleding bij zich te hebben.
- 2 Afhankelijk van de omstandigheden tijdens de tocht kan de toerleiding verlangen dat speciale beschermende uitrustingsstukken worden gebruikt zoals een zwemvest, een helm of een neopreenpak.
- 3 Een kano dient voldoende drijfvermogen te hebben door luchtzakken of waterdichte compartimenten. Voor groot water moet een kano voldoende houvast bieden, b.v. door grijplijnen.

#### Artikel 23 Vaststelling en wijzigingen reglement

- 1 Dit reglement is vastgesteld op 10 april 1991.
- 2 Dit reglement is gewijzigd (toevoeging art. 19 en vaststelling art. 2) op 18 februari 1992.
- 3 Dit reglement is gewijzigd (toevoeging art. 20, 21 en 22) op 27 februari 1995.
- 4 Dit reglement is gewijzigd (wijziging art 7 lid 3 en art 8 lid 1,4 en 5) op 18 februari 1997.
- 5 Dit reglement is gewijzigd (vervangen art 4 lid 6 en art 19 lid 7 door art 19 lid 7 t/m 13) op 15 februari 2000.
- 6 Dit reglement is gewijzigd (wijziging art 7 en art 19 lid 11) op 14 februari 2006.

- 7 Dit reglement is gewijzigd voor jeugdactiviteiten (wijziging art. 3, 4, 7.1, 7.5, 11, 13.1, 14.3, 19.7 en 23.7) en bijlage Tariefblad op 12 februari 2008.
- 8 Dit reglement is gewijzigd (wijziging art 7 lid 5 en 8) op 16 maart 2010
- 9 Dit reglement is gewijzigd (wijziging art 7 lid 1 en 8) op 20 maart 2012

**Tariefblad Huishoudelijk Reglement (1)  
Kanovereniging WYRDA**

**1 Jaarbedragen conform Huishoudelijk Reglement**

	<b>1. Bedrag in Euro's</b>	<b>Artikel Huishoudelijk Reglement</b>	<b>Datum vaststelling</b>
Contributie Seniorlid	62,50	Artikel 7	2012
Contributie Gezinslid	62,50	Artikel 7	2012
Contributie Juniorlid (*)	48,50	Artikel 7	2012
Stalling kajak	61,00	Artikel 7	2012
Stalling Jeugdkajak of slalom boot	38,00	Artikel 7	2012
Stalling (open) kano	86,00	Artikel 7	2012
Stalling tweepersoons kajak	86,00	Artikel 7	2012
Gebruik verenigingskajak	94,00	Art.7 en 19 lid 2	2012
Gebruik verenigings(open)kano	94,00	Art.7 en 19 lid 2	2012
Gebruik verenigingsjeugdkajak	58,00	Art.7 en 19 lid 2	2012
Minimum Donatie	10,00	Art.3 lid 3.4	2006
Deelname jeugdactiviteiten	39,00	Art.14.3	2010
Minimum Donatie met blad	n.v.t.	Art.3 lid 3.4	2012
Toeslag administratiekosten voor betaling jaarcontributie	10,00	Art.7 lid 8	2012
Toeslag administratiekosten voor betaling kwartaalcontributie	2,50	Art.7 lid 8	2012

(\*) Junior leden, die op het zelfde adres wonen als twee andere leden, betalen alleen de NKB-contributie.

**2 Bedragen per activiteit voor niet-leden conform Huishoudelijk Reglement**

<b>Omschrijving</b>	<b>2. Bedrag in Euro's</b>	<b>Artikel Huishoudelijk Reglement</b>	<b>Datum vaststelling</b>
Gebruik verenigingskajak	3,50	Artikel 19 lid 11	2006
Gebruik verenigings(open)kano	5,00	Artikel 19 lid 11	2006

**3 Bedragen voor door het bestuur vastgestelde diensten of activiteiten**

<b>Omschrijving</b>	<b>3. Bedrag in Euro's</b>		<b>Datum vaststelling</b>
Borgsom sleutels	6,00		2006
Inschrijfgeld nieuw lid	10,00		2006



